

Algemene informatie vakopleiding Train de trainer

Trainen is een vak, een ambacht met praktische vaardigheden die je kunt leren. Natuurlijk bestaat trainen uit meer dan didactische vaardigheden. Trainen doe je met heel je hebben en houwen en is voor veel mensen een passie. Maar professionele trainers kunnen hun eigen persoon alleen effectief inzetten als ze hun vak beheersen. In onze vakopleiding leer je hoe dat gaat.

Voor communicatietrainers

De vakopleiding is bedoeld voor communicatietrainers of gedragstrainers: trainers die deelnemers leren hoe ze bijvoorbeeld moeten onderhandelen, leidinggeven of presenteren. Geef je meer inhoudelijke trainingen over bijvoorbeeld regelgeving, PR-beleid of accountancy? Dan is de opleiding van deskundige naar trainer beter geschikt.

Voor starters en ervaren trainers

In de vakopleiding zitten startende en ervaren trainers door elkaar. Die mix werkt prima omdat de didactische modellen die we gebruiken nieuw zijn voor iedereen. Starters leggen hiermee een stevige basis onder hun verdere carrière en ervaren trainers kunnen hun praktijk zo gronden. Doordat we veel oefenen en je volop individuele feedback krijgt, leer je altijd op je eigen niveau.

Eindniveau

Na de opleiding beschik je over alle vaardigheden die een communicatietrainer nodig heeft. Je bent gefocust, weet waarom je doet wat je doet en boekt duidelijke resultaten. Je kunt doelgericht opleidingen ontwerpen, je kunt deelnemers doeltreffend begeleiden en motiveren en je bent in staat om groepsprocessen te begeleiden.

Certificering en examen

De vakopleiding train de trainer is gecertificeerd door de Stichting Post Hoger Beroepsonderwijs Nederland en door de Nederlandse Orde van Beroepstrainers. Je kunt de opleiding afsluiten met een examen dat een erkend diploma oplevert.

Methode

In de vakopleiding train de trainer leer je werken volgens de methode van Karin de Galan. Wil je weten wat die inhoudt? Bezoek dan onze website of lees de boeken 'Trainingen ontwerpen' (Pearson, 2011) en 'Werken met de successpiraal' (Thema, 2011).

Programma

De vakopleiding bestaat uit vijftien dagen. Tussen de trainingdagen door ga je aan de slag met praktijkopdrachten: trainingsmodules ontwerpen of voorbereiden om zelf te geven in de groep.

Om voldoende te leren van de vakopleiding is het essentieel dat je de stof meteen kunt toepassen in een eigen training. Heb je die kans niet? Overleg dan met ons hoe je toch aan die ervaring kunt komen. Lees ook de informatie voor startende trainer.

Tijdsinvestering

Elke vier á vijf weken volg je twee dagen opleiding. Tussen de blokken door kom je één keer bij elkaar met je oefengroep. Gedurende de opleiding ben je ongeveer een dag per week bezig met leeswerk en opdrachten.

Begeleiding

Tijdens de opleiding word je begeleid door één hoofdtrainer. De hoofdtrainer begeleidt de meeste trainingdagen en reageert tussendoor op je reflectieverslagen en opdrachten. Ook

kun je bij hem of haar terecht voor tussentijdse vragen. Verder krijg je in de opleiding twee keer een andere trainer zodat je ook andere stijlen van trainen ziet.

Intake

Denk je erover je in te schrijven voor de vakopleiding train de trainer? Neem dan eerst contact op met Karin de Galan. In een telefonisch intakegesprek bekijken jullie samen of de opleiding voldoet aan je wensen. Ook checken jullie of je voldoet aan de voorwaarden voor deelname.

- Je hebt een goed beeld van de methode De Galan, bijvoorbeeld doordat je de boeken 'Trainingen ontwerpen' en 'Werken met de successpiraal' hebt gelezen. Je wilt die methode graag leren gebruiken als trainer.
- Je bent gemotiveerd voor het trainersvak: je hebt al vaker getraind en wilt er echt goed in worden. Of je hebt nog geen trainerservaring, maar je weet wel zeker dat je het wilt worden.
- Naast de opleidingsdagen heb je acht uur per week de tijd voor zelfstudie.
- Je hebt de kans om het geleerde tijdens de opleiding minimaal twee dagdelen per maand toe te passen in de praktijk. Heb je die kans niet? Overleg dan met ons hoe je toch aan die ervaring kunt komen.
- Je hebt een HBO werk- en denkniveau.

Prijs

Deelname aan de vakopleiding train de trainer kost € 4950 (vrijgesteld van btw). Dit is inclusief de opleidingsdagen, lunch, studiemateriaal, een individueel gesprek met de trainer, terugkoppeling op praktijkopdrachten en reflectieverslagen. Het is exclusief literatuur en examen. Op verzoek is een betalingsregeling mogelijk.

Praktische informatie

De vakopleiding start vijf keer per jaar op verschillende dagen en locaties. De precieze gegevens vind je op de website www.schoolvoortraining.nl.

Programma vakopleiding train de trainer

De vakopleiding bestaat uit vijftien dagen. Tussen de trainingsdagen door ga je aan de slag met praktijkopdrachten: trainingsmodules ontwerpen of voorbereiden om zelf te geven in de groep.

Tijdens het eerste blok werk je aan je trainersvaardigheden, gekoppeld aan het didactisch model van De Galan. Je leert zelf trainingsmodules ontwerpen en die gericht te begeleiden. Halverwege de opleiding geef je een zelf ontworpen minitraining aan de helft van de groep. Je krijgt feedback op je sterke punten en op je ontwikkelpunten.

Tijdens het tweede blok werk je verder aan je eigen ontwikkelpunten. Je bent deelnemer aan de examens van een eerdere groep zodat je je eigen ontwikkeling kunt vergelijken met de vaardigheden van anderen. Ook gaan we dan in op lastige situaties in het groepsproces en op het ontwikkelen van een totale training inclusief transfer. Tegen het eind van de opleiding geef je een tweede minitraining, nu voor externe deelnemers.

Module 1

Successen creëren om te leren	<ul style="list-style-type: none">• Werken met feedback en succeservaringen.• Rollenspelen begeleiden.• Communicatiemodel: assertiviteit.
Effectief modules ontwerpen	<ul style="list-style-type: none">• Ontwerpen vanuit de praktijk.• Een goede diagnose maken.• Werken met tussenoefeningen.

Module 2

Het eerste uur van de training	<ul style="list-style-type: none">• Autoriteit opbouwen.• Omgaan met weerstand.• Professionele liefde.
Effectief ontwerpen	<ul style="list-style-type: none">• Een aantal ontwerpen analyseren.• De theorie comprimeren in checklisten.
Oefeningen begeleiden	<ul style="list-style-type: none">• Helder instrueren.• Scherp nabespreken.

Module 3

Deelnemers laten kauwen	<ul style="list-style-type: none">• Weerstand ombuigen in zinnige discussie.• Discussies begeleiden.• Uitdagende stellingen ontwerpen.
Confronterend starten	<ul style="list-style-type: none">• Confronterend starten en motiverend introduceren.• Nabesprekingen ontdekkend begeleiden.• De leerstijlen van Kolb.

Module 4

Minitraining 1	<ul style="list-style-type: none">• Een minitraining ontwerpen en begeleiden.
----------------	---

Examen

Deelnemer zijn bij examens	<ul style="list-style-type: none">• Observeren op trainersvaardigheden.
----------------------------	---

Module 5

Verdieping 1

- Genieten van weerstand en ontspannen trainen.
- Confronterende clinic.
- Nieuwe modellen eigen maken: waarom/hoe/missie.

Van intake naar training

- Een diagnose maken.
 - In zeven stappen van diagnose naar ontwerp.
 - Transfer programmeren.
 - Heldere offertes schrijven.
-

Module 6

Lastige situaties in de groep

- Killing the leader.
- Omgaan met een zwart schaap.
- Confronterend coachen.

Verdieping 2

- Je model toepassen in het hier-en-nu.
 - Zorgen voor concrete feedback uit de groep.
 - Van beperkende naar helpende gedachtes.
-

Module 7

Minitraining 2

- Een minitraining ontwerpen en begeleiden.

Punten op de i

- Ter plekke oefeningen op maat maken.
 - Werken aan de punten op i.
 - Afronding van de opleiding.
-

de galan

School voor training

Competentieprofiel vakopleiding train de trainer

Na afloop van de vakopleiding beschik je over alle vaardigheden die een communicatietrainer nodig heeft. Je kunt programma's ontwerpen, communicatiemodellen toepassen, deelnemers vaardigheden bijbrengen, deelnemers motiveren om te leren, groepsprocessen begeleiden en werken vanuit een professionele houding. Hieronder lichten we deze competenties verder toe.

1. Doelgericht programma's ontwerpen

- Je kunt de vraag van de opdrachtgever en deelnemers analyseren in termen van lastige situatie, pijn, niet-effectief gedrag en effectief gedrag.
- Je kunt de vraag van de opdrachtgever en deelnemers vertalen in haalbare en concreet geformuleerde doelen.
- Je kunt een (opleidings)programma ontwikkelen waarin de doelen bereikt worden en waarin aandacht is voor transfer.
- Je kunt een trainingsonderdeel ontwerpen vanuit het doel van het programma. Je kunt een diagnose maken van pijn en verlangen, de bijbehorende theorie kiezen, een passende start kiezen, een intrainende tussenoefening ontwerpen en een kernoefening ontwerpen.
- Je kunt per trainingsonderdeel één heldere checklist ontwerpen. Je kunt gerichte nabesprekingspunten ontwerpen bij de oefeningen.

2. Communicatiemodellen toepassen

- Je kunt analyseren wat lastige situaties zijn voor deelnemers en welke communicatiemodellen daarbij helpen. Vanuit die analyse kun je praktijkcases ontwerpen.
- Je kunt zichtbaar boven de stof staan. Je kunt helder uitleggen, goede antwoorden geven op vragen, praktische en levendige voorbeelden geven en demonstreren hoe het model werkt.
- Je kunt communicatiemodellen zichtbaar doorleven. Je kunt in het hier en nu reageren op de groep volgens het model dat ze gebruiken; je kunt wat er gebeurt in de groep tot voorbeeld maken van het model; je kunt een onderliggende missie verwoorden waarom dit model zo waardevol is.

3. Deelnemers vaardigheden bijbrengen

- Je kunt een praktijksimulatie doeltreffend begeleiden. Je kunt gericht feedback geven, werken aan de successpiraal en de feedback koppelen aan het behandelde gespreksmodel.
- Je kunt de groep stimuleren tot 'kauwen'. Je kunt vragen terugkaatsen, denkvragen stellen, tegenstellingen samenvatten, advocaat van de duivel spelen, conclusies trekken.
- Je kunt opdrachten helder instrueren, door het nut te benoemen en stap voor stap uit te leggen wat de deelnemers moeten doen. Je kunt een doel en procedure bepalen voor de nabespreking en die in contact met de groep uitvoeren.

4. Deelnemers motiveren om te leren

- Je kunt aansprekend starten. Je kunt helder en overtuigend vertellen wat de waarde is van de training voor de deelnemers en de opzet van de training weergeven.
- Je kunt interactie hebben met de groep, echt luisteren en je eigen lijn vasthouden.
- Je kunt confronterend starten. Je kunt een aansprekende case voorleggen, in de nabespreking eerst vragen of het doel bereikt is en daarna doorvragen naar concreet gedrag. Je kunt de groep een tip laten formuleren vanuit het negatieve gedrag. Je kunt daarbij contact houden met de oefenaar.
- Je kunt oogsten. Na oefeningen kun je het leerresultaat en het nut op tafel te krijgen.

5. Groepsprocessen begeleiden

- Je kunt zichtbaar liefde tonen voor alle deelnemers. Je kunt complimenten geven, je kunt enthousiast reageren op ervaringen, je kunt je fysieke positie (zitten/staan; afstand tot de groep) passend kiezen.
- Je kunt zichtbaar contact maken bij weerstand. Je kunt lastige vragen belonen, deelnemers uitvragen en passend reageren: je eigen norm vasthouden, een conclusie trekken of toegeven/excuses maken.
- Je kunt veel voorkomende drempels in het groepsproces herkennen: aanval op de autoriteit van de trainer, zwarte schapen en killing the leader.
- Je kunt je autoriteit neerzetten door aan te sluiten bij de groep en helder te zijn over je eigen normen en doelen.
- Je kunt lastige deelnemers respectvol aanspreken: helder feedback geven, begrip hebben voor hun 'waarheid', komen tot concrete afspraken.
- Je kunt omgaan met kritiek op de trainer: uitvragen, meeleven, zo nodig excuses maken, en weer 'opstaan'.

6. Werken vanuit een professionele houding

- Je kunt en wilt je voor elke training grondig voorbereiden.
- Je kunt en wilt openstaan voor feedback en je eigen handelen ter discussie stellen.
- Je kent je eigen kwaliteiten en weet hoe je die uit kunt buiten
- Je kent je eigen valkuilen en weet hoe je die kunt voorkomen.

Informatie voor startende trainers

Heb je nog weinig ervaring als trainer en wil je toch deelnemen aan de vakopleiding? Dat is geen problemen. Ook als je weinig 'vlieguren' hebt, kun je de vakopleiding train de trainer heel goed volgen en afsluiten op niveau. Het is wel belangrijk dat je goed gemotiveerd bent en dat je gelegenheid hebt of maakt om de dingen toe te passen die je leert tijdens de opleiding.

Motivatie

Als je net begint als trainer en wilt meedoen aan de vakopleiding is het belangrijk dat je voor het vak gaat. Je weet wat het inhoudt, je wilt je er intensief in verdiepen en je wilt er goed in worden. Weet je nog niet helemaal zeker of trainen jouw 'ding' is? Stel jezelf dan eens de volgende vragen.

- Hoe vind je het om trainingen te volgen? Geniet je van feedback geven aan anderen en discussies voeren met de groep? Ben je af en toe jaloers op mensen met een baan als trainer?
- Heb je ervaring met presentaties of het voorzitten van vergaderingen? Vind je dat leuk om te doen?
- Ben je bereid om je grondig voor te bereiden voor trainingen? Snap je dat die soepel lopende training het topje van de ijsberg is?

Heb je alle vragen beantwoord met 'ja'? Dan is de kans groot dat trainen je lust en je leven wordt. Moest je bij één of meerdere vragen nog wat twijfelen? Ga dan eens praten met een bevriende trainer en probeer te ontdekken of het vak je ligt.

Toepassen

Je bereikt het beste resultaat tijdens de vakopleiding als je het geleerde meteen kunt toepassen. Leren is niet alleen lezen en ontdekken; het is vooral oefenen, vlieguren maken, routine opbouwen. Daarom heb je na elke bijeenkomst minstens twee dagdelen praktijk nodig om het geleerde toe te passen. Dat is geen probleem als je al werkt als trainer. Maar als trainen nog niet je baan is, zul je de toepassing op een andere manier moeten regelen. Goede manieren zijn stage lopen bij andere trainers of je eigen oefengroepen regelen.

1. Stage lopen

Kijk eens of je kunt meelopen met een andere trainer. Van kijken naar anderen leer je veel. Het mooiste is als je na verloop van tijd ook zelf stukjes mag trainen. Bijvoorbeeld een subgroep begeleiden bij een rollenspel, een klein stukje theorie uitleggen.

Zoek naar trainingsbureaus of afdelingen binnen organisaties waar je inhoudelijk al feeling mee hebt. Heb je bijvoorbeeld bij een bank gewerkt? Zoek dan bureaus die veel binnen banken trainen. Dan is de doelgroep bekend. Heb je managementervaring? Zoek dan een plek waar ze managementtrainingen geven; dan heb je de inhoud mee.

Zoek in eerste instantie in je eigen netwerk. Je vraagt mensen een grote gunst als je een tijdje met ze wil meelopen. Begin daarom dichtbij: als je mensen al kent, zeggen ze eerder ja. Bekijk ook of je iets terug te geven hebt waarvan zij kunnen profiteren.

2. Je eigen trainingsgroep regelen

Je kunt ook zelf deelnemers 'ronselen'. Na de eerste bijeenkomst kun je mensen al trainen in assertiviteit. Met vier mensen kun je al in je huiskamer aan het werk. Hoe vaker je hetzelfde programma kunt trainen, hoe fijner het is. Regel acht mensen en je kunt al twee keer een dagdeel trainen. Wie weet willen ze meer. Dat kan, want naarmate je verder komt in de vakopleiding leer je meer onderwerpen kennen. Zo kun je regelen dat je tussen elke module door twee keer een dagdeel mensen traint. Hieronder zie je in welke onderwerpen je kunt trainen na elke module.

- Na module 1: assertiviteit en feedback geven.
- Na module 2: omgaan met weerstand, bijvoorbeeld voor verkopers, leidinggevenden, medewerkers. Jij zegt iets en de ander gaat ja-maren: hoe ga je daarmee om?
- Na module 3: geen nieuwe onderwerpen, wel nieuwe werkvormen! Het is handig om dezelfde onderwerpen nog een keer aan een andere groep te geven en dan te oefenen met confronterend starten of werken met een stelling.
- Na module 4: je zelf ontwikkelde training plus drie tot vijf andere onderwerpen van de andere trainers uit je subgroep.
- Na module 5: geen nieuwe onderwerpen, wel meer vaardigheden rond improviseren.
- Na module 6: omgaan met buitenbeentjes/zwarte schapen. Geschikt voor iedereen: op het werk zijn altijd zwarte schapen, in de familie ook.
- Na module 7: rationele effectiviteitstraining.

Informatie voor ervaren trainers

Heb je veel ervaring als trainer en zoek je verdieping? De vakopleiding train de trainer biedt misschien wat je zoekt. Om te bepalen of dat zo is, geven we hier wat handvatten. Natuurlijk kun je altijd bellen om te overleggen.

1. Waar wil je of wat stoort je?

Van ervaren deelnemers horen we vaak de volgende redenen om te kiezen voor onze vakopleiding.

- Je wilt meer rode draad in je trainingen. Je werkt nu vanuit je gezonde verstand en dat gaat best goed. Maar je wilt snappen waarom bepaalde dingen wel werken en andere niet - en daarmee gefundeerdere beslissingen kunnen nemen.
- Je merkt dat weerstand je te veel energie kost. Je weet best hoe je daarmee 'netjes' omgaat, maar je wordt er chagrijnig of moe van.
- Je hebt zoveel kennis en werkvormen dat je programma's snel te vol worden. Hoe kun je gemakkelijk kiezen?
- Je deelnemers zijn tevreden, maar jij wilt meer resultaat. De trainingen zijn super, maar wat doen ze er nu echt mee?
- Je werkt altijd alleen en wilt wel eens feedback op hoe je het doet.
- Je hebt een hekel aan het ontwerpen van trainingen en bent daar te veel tijd mee kwijt.
- Je vindt het lastig om een training te starten. Als je eenmaal bezig bent, gaat het goed, maar dat eerste uur of dagdeel ...
- Je hebt de boeken van Karin de Galan gelezen en hebt het gevoel 'dat wil ik kunnen'.

Wanneer kun je beter niet kiezen voor de vakopleiding?

- Als je een persoonsgerichte opleiding zoekt die ingaat op je innerlijke drijfveren en op patronen die je opgebouwd hebt in het verleden. Heel zinnig om daarover iets te leren, maar dat is niet wat wij bieden.
- Als je je wilt richten op kennisoverdracht of teamcoaching. Dan heb je meer aan onze opleidingen 'van deskundige naar trainer' en 'groepsprocessen voor trainers'.

2. Vergelijk je eigen werkwijze de onze

Als je al veel ervaring hebt, vraag je je misschien af of je nog voldoende leert bij de vakopleiding. Onze ervaring is dat ook trainers die al jaren trainen bij ons dingen leren die ze nergens anders krijgen. Maar hoe kom je erachter of dat ook voor jou geldt? Daarvoor hebben we onderstaande vragen bedacht. Geef eerst je eigen mening en vergelijk die met de onze. Ben je verrast of verontwaardigd? Dan leer je bij ons iets nieuws.

1. In een nabespreking is het belangrijk dat oefenaars positieve en negatieve feedback krijgen. Dus vraag ik iedereen om een top en een tip. Eens of oneens?

Vragen naar een top en een tip gebeurt veel en komt voort uit een prima drijfveer: evenwicht brengen in de negatieve en positieve feedback en oefenaars nieuw gedrag aanreiken. Maar het werkt ook averechts, vinden wij. Vragen naar een tip en een top zorgt voor:

- algemene tops en een deelnemer die er niet naar luistert, omdat hij weet dat de 'echte' feedback nog moet komen;
- slordige tips die vaak niet voortkomen uit wat de observant heeft gezien, maar uit wat hij toch al belangrijk vond in zo'n soort gesprek. Ofwel huis- tuin- en keukenfeedback. In onze opleiding leer je hoe je evenwicht brengt in de feedback, zonder per se vast te houden aan 'eerst de plus, dan de min'. En je leert hoe je gerichte en nauwkeurige feedback uit de groep kunt krijgen: de tip rolt er dan vanzelf uit. En natuurlijk komt er na

de tip een herkansing, omdat je de oefenaar echt wilt laten oefenen met nieuw gedrag en niet alleen inzicht wilt geven in zijn fouten.

2. Je kunt mensen niet dwingen om te leren. Maar je kunt ze er wel toe verleiden. En dat is de verantwoordelijkheid van de trainer. Eens of oneens?

Deze zinnen dekken goed onze visie op trainen. 'You can lead a horse to water, but you can't make him drink.' Maar het helpt wel als het paard dorst heeft!

Het paard dorst laten krijgen, ofwel de deelnemer laten inzien wat hij nog te leren heeft, vinden wij een deskundigheid van trainers. Je bereikt dit met weinig energie door te starten met een praktijkcasus. Als je die gericht nabespreekt, confronteer je de deelnemers op een liefdevolle manier met hun tekortkomingen. Daarmee wordt het geen gevecht, maar een ontdekking. Hierna willen deelnemers graag leren. Ze raken, zoals een oud-deelnemer aan de vakopleiding zei, 'van de weerstand in de leerstand.'

3. Tijdens een intake bij een klant wil je vooral weten:

- a. hoe het probleem ontstaan is en of training echt de beste oplossing is;*
- b. wat maakt dat de medewerkers niet doen wat ze moeten doen;*
- c. welke situaties echt lastig zijn voor medewerkers en wat ze dan doen.*

De antwoorden op vragen a en b zijn leuk om te weten. Maar in wezen is a de vraag van een organisatieadviseur en b die van een coach. Alleen c geeft antwoorden waaraan trainers veel hebben. Hiermee kun je je inleven in het gedrag van je deelnemers en cases op maat maken. Met deze informatie kun je ook bepalen welke onderdelen echt belangrijk zijn voor je deelnemers en voorkomen dat je een overladen programma krijgt.

In de vakopleiding leer je hoe je jezelf en je opdrachtgever kunt stimuleren om lastige situaties te benoemen en hoe je van daaruit een goed programma ontwerpt.

4. De boeken

Een laatste manier om te ontdekken of de vakopleiding je iets biedt, is dat je *Trainingen ontwerpen* van Karin de Galan leest. Raak je daardoor geïnspireerd? Dan ben je op je plek bij de vakopleiding train de trainer.

Veel gestelde vragen over de vakopleiding train de trainer

1. Ik wil graag trainer worden, maar heb nog geen ervaring. Is het dan slim om de vakopleiding train de trainer te volgen?

Ja. Met de vakopleiding leg je een stevige basis en kun je aan de slag als trainer. Na afloop heb je praktijkervaring, inzicht en een waardevol diploma. Werkgevers waarderen onze vakopleiding zeer hoog. Voordat je begint aan de vakopleiding train de trainer is het wel slim om jezelf de volgende vragen te stellen.

- Heb je een goed beeld van het trainersvak? Als je een training volgt, lijkt het vaak een gemakkelijk en stralend beroep. Maar als je zelf in het vak stapt, merk je dat trainen ook hard werken is.
- Heb je aanleg voor werken met groepen, met de leiding nemen en mensen dingen leren? Dit kun je afmeten aan de ervaring die je hebt opgedaan als voorzitter, als leidinggevende, coach of informele leider.
- Kun je tijdens de opleiding ervaring opdoen? Het is erg belangrijk dat je tussen de blokken door twee dagdelen de tijd hebt om de dingen die je hebt geleerd toe te passen. Liefst door zelf te trainen, eventueel door te kijken bij anderen. Bekijk ook de informatie voor startende trainers op de website.
- Heb je op zijn minst een HBO werk- en denkniveau? Communicatietrainer zijn, betekent scherp analyseren wat mensen doen en dit koppelen aan een model. Als je deze vragen met 'ja' kunt beantwoorden, ben je van harte welkom bij de vakopleiding.

2. Ik heb al jaren ervaring als trainer. Heeft de vakopleiding train de trainer mij nog wat te bieden?

Waarschijnlijk wel. Onze ervaring is dat de vakopleiding didactische vaardigheden biedt die veel trainers niet kennen. Juist de combinatie van deze inzichten met jarenlange ervaring zorgt voor een enorme kwaliteitsverbetering in je vak. Wij bieden vaardigheden en modellen die je in andere trainersopleidingen niet vindt, zoals confronterend starten of didactisch omgaan met weerstand. Als je wilt ontdekken of de inhoud en de stijl van de galan school voor training je aanspreekt, is het handig om de boeken van Karin de Galan te lezen. Je kunt ook het antwoord op de volgende vraag bekijken.

3. Wat onderscheidt de vakopleiding train de trainer van andere trainersopleidingen?

In de vakopleiding train de trainer werken we volgens de methode van Karin de Galan. Daarmee sluit je direct aan bij de praktijk van je deelnemers. Met de 'glijbaan' verleid je hen tot leren en met de 'trap' laat je hen stap voor stap die vaardigheden leren die ze nodig hebben om effectiever te functioneren in de praktijk. Het gevolg is dat deelnemers sneller en gemotiveerder tot resultaat komen. En dat jij als trainer meer lol hebt in je werk.

Verder werken we van buiten naar binnen. Je leert eerst nieuwe vaardigheden en ervaart wat dat doet en pas daarna reflecteer je op onderliggende overtuigingen. Bij omgaan met weerstand bijvoorbeeld leer je eerst hoe je daarop kunt reageren. Pas aan het eind van de oefening gaan we in op de onderliggende overtuigingen. Daarmee heeft de opleiding diepgang zonder therapeutisch te worden. Meer therapeutische opleidingen besteden meer aandacht aan de achtergrond van je eigen houding tegenover de weerstand die je ontmoet.

Wij onderscheiden ons ook van concurrenten doordat je bij ons altijd één hoofdtrainer krijgt die je de hele opleiding begeleidt. Je krijgt feedback op alle thuisopdrachten.

Bovendien werken wij altijd met kleine groepen van hooguit twaalf deelnemers. Zo krijg je voldoende ruimte om te oefenen.

4. Wat is het verschil tussen de vakopleiding train de trainer en de opleiding van deskundige naar trainer?

De vakopleiding train de trainer is bedoeld voor communicatietrainers. Tijdens de vakopleiding leggen we veel nadruk op het begeleiden van rollenspellen en praktijksimulaties. De opleiding van deskundige naar trainer is bedoeld voor trainers die cognitieve en inhoudelijke onderwerpen overdragen. In beide opleidingen leer je trainingen zo te ontwerpen en te begeleiden dat je deelnemers gericht en inspirerend wat leert.

5. Kun je de vakopleiding train de trainer ook volgen als losse modules?

Nee, dat is helaas niet mogelijk. Je kunt er wel voor kiezen één of meer van onze kortere trainingen te volgen. Daarin diep je telkens een belangrijke basisvaardigheid voor trainers uit. Je kunt ze los van elkaar volgen en ook combineren.