

## Algemene informatie opleiding van deskundige naar trainer

Je bent expert in je vakgebied en wilt je deskundigheid graag overdragen aan anderen. Maar hoe doe je dat? Hoe maak je helder wat je precies te melden hebt en hoe giet je dat in een vorm waardoor mensen echt iets leren? In deze trainersopleiding leer je trainingen zo te ontwerpen en te begeleiden dat je deelnemers gericht en gemotiveerd leren.

De opleiding van deskundige naar trainer is interessant als:

- je veel tijd verliest met het ontwerpen van trainingen;
- je wilt leren hoe je gericht oefeningen inbouwt in je training;
- je het lastig vindt om het groepsproces goed te begeleiden;
- je training regelmatig 'inzakt' en je deelnemers wilt leren motiveren;
- je aan het eind van een training doodmoe bent omdat je veel hebt moeten uitleggen en bijsturen.

Kortom, de opleiding is interessant als je het de moeite waard vindt om zes dagen te investeren in je eigen vakmanschap.

### Voor cognitieve trainers

Deze trainersopleiding is bedoeld voor alle trainers met een inhoudelijke specialisatie, bijvoorbeeld public relations, beleid, accountancy, voorlichtingskunde enzovoort. Geef je trainingen die meer gericht zijn op communicatie en werk je ook met rollenspelen? Dan is de vakopleiding train de trainer beter geschikt.

### Eindniveau

Na deze trainersopleiding beheers je de belangrijkste didactische vaardigheden die een professioneel trainer nodig heeft. Je bent gefocust, weet waarom je doet wat je doet en boekt duidelijke resultaten. Je kunt doelgericht opleidingen ontwerpen, je kunt deelnemers doeltreffend begeleiden en motiveren en je bent in staat om groepsprocessen te begeleiden. Hier vind je het competentieprofiel dat hoort bij de opleiding van deskundige tot trainer.

### Programma

De opleiding van deskundige tot trainer bestaat uit zes dagen. Tussen de trainingsdagen door ga je aan de slag met praktijkopdrachten: trainingsmodules ontwerpen of voorbereiden om zelf te geven in de groep.

### Methode

In de vakopleiding train de trainer leer je werken volgens de methode van Karin de Galan. Wil je weten wat die inhoudt? Lees dan haar boek 'Van deskundige naar trainer' (Pearson, 2008) of 'Trainingen ontwerpen (Pearson, 2007). In deze opleiding maken we vooral gebruik van het boek 'Van deskundige naar trainer'.

**Prijs**

Deelname aan de opleiding van deskundige naar trainer kost €1950 (vrijgesteld van btw). Dit is inclusief lunch, verblijfskosten en studiemateriaal. Op verzoek is een betalingsregeling mogelijk. Het boek 'Van deskundige naar trainer' moet je zelf aanschaffen. We raden je aan om dat vooraf te lezen.

**Praktische informatie**

De opleiding van deskundige start twee keer per jaar. De precieze gegevens vind je op de website [www.schoolvoortraining.nl](http://www.schoolvoortraining.nl).

## Programma opleiding van deskundige naar trainer

De opleiding van deskundige naar trainer bestaat uit zes dagen. Tussen de trainingsdagen door ga je aan de slag met praktijkopdrachten: trainingsmodules ontwerpen of voorbereiden om zelf te geven in de groep. Hieronder kun je het programma bekijken.

Dag 1. Effectief een onderdeel ontwerpen.

- Werken met het diagnose-model: focussen op de leerbehoefte van de groep.
- De theorie comprimeren in handzame checklisten.
- Van diagnose naar kernoefening.
- Afwisselende tussenoefeningen ontwerpen.

Dag 2. Werken met de 'trap': deelnemers gericht laten leren.

- Feedback op je eigen ontwerp, leren van ontwerpen van anderen.
- Meeslepend introduceren: hoe krijg je de groep meteen mee?
- Oefeningen begeleiden: helder instrueren, gericht nabespreken.

Dag 3. Omgaan met weerstand.

- Weerstand bij de start: contact maken en autoriteit opbouwen.
- Activerend presenteren: je focus helder hebben, reacties uitlokken.
- Kritische vragen omzetten in leerzame discussies: van deskundige naar procesbegeleider en weer terug.

Dag 4. Werken met de 'glijbaan': deelnemers verleiden tot leren.

- Weerstand op tafel te krijgen en ombuigen met activerende werkvormen.
- Confronteren met een case: ervaren dat de gezond-verstand aanpak niet werkt en kwartjes laten vallen.
- Minitrainingen: zelf een stuk van je training uitproberen en feedback krijgen.

Dag 5. Een trainingstraject ontwerpen.

- Van vraag naar programma, onderdelen kiezen, volgorde bepalen.
- Kiezen van het juiste 'medicijn'.
- Minitrainingen: zelf een stuk van je training uitproberen en feedback krijgen.

Dag 6. Groepsprocessen.

- Storingen oppakken en het verkeer stilleggen.
- Een deelnemer of groep aanspreken.
- Omgaan met kritiek.

## Competentieprofiel opleiding van deskundige naar trainer

Na afloop van de opleiding beheers je de belangrijkste didactische vaardigheden die een professioneel trainer nodig heeft. Je kunt programma's ontwerpen, deelnemers vaardigheden bijbrengen, deelnemers motiveren om te leren en groepsprocessen begeleiden. Hieronder lichten we deze competenties verder toe.

### 1. Doelgericht programma's ontwerpen

- Je kunt de vraag van de opdrachtgever en deelnemers analyseren in termen van lastige situatie, pijn, niet-effectief gedrag en effectief gedrag.
- Je kunt de vraag van de opdrachtgever en deelnemers vertalen in haalbare en concreet geformuleerde doelen.
- Je kunt een (opleidings)programma ontwikkelen waarin de doelen bereikt worden en waarin aandacht is voor transfer.
- Je kunt een trainingsonderdeel ontwerpen vanuit het doel van het programma. Je kunt een diagnose maken van pijn en verlangen, de bijbehorende theorie kiezen, een passende start kiezen, een intrainende tussen oefening ontwerpen en een kernoefening ontwerpen.
- Je kunt per trainingsonderdeel één heldere checklist ontwerpen. Je kunt gerichte nabesprekingspunten ontwerpen bij de oefeningen.

### 2. Deelnemers vaardigheden bijbrengen

- Je kunt de groep stimuleren tot 'kauwen'. Je kunt vragen terugkaatsen, denkvragen stellen, tegenstellingen samenvatten, advocaat van de duivel spelen, conclusies trekken.
- Je kunt opdrachten helder instrueren, door het nut te benoemen en stap voor stap uit te leggen wat de deelnemers moeten doen. Je kunt een doel en procedure bepalen voor de nabespreking en die in contact met de groep uitvoeren.

### 3. Deelnemers motiveren om te leren

- Je kunt aansprekend starten. Je kunt helder en overtuigend vertellen wat de waarde is van de training voor de deelnemers en de opzet van de training weergeven.
- Je kunt confronterend starten. Je kunt een aansprekende case voorleggen en scherp nabespreken zodat de groep inziet wat ze niet goed hebben gedaan en gemotiveerd raakt voor de training. Je kunt daarbij scherp maken wat ze niet goed hebben gedaan en goed contact houden met de groep.
- Je kunt oogsten. Na oefeningen kun je het leerresultaat en het nut op tafel te krijgen.

#### 4. Groepsprocessen begeleiden

- Je kunt veel voorkomende drempels in het groepsproces herkennen: aanval op de autoriteit van de trainer, zwarte schapen en killing the leader.
- Je kunt je autoriteit neerzetten door aan te sluiten bij de groep en helder te zijn over je eigen normen en doelen.
- Je kunt lastige deelnemers respectvol aanspreken: helder feedback geven, begrip hebben voor hun 'waarheid', komen tot concrete afspraken.
- Je kunt omgaan met kritiek op de trainer: uitvragen, meeleven, zo nodig excuses maken en weer 'opstaan'.