

de galan

School voor training

Competentieprofiel vakopleiding train de trainer

Na afloop van de vakopleiding beschik je over alle vaardigheden die een communicatietrainer nodig heeft. Je kunt programma's ontwerpen, communicatiemodellen toepassen, deelnemers vaardigheden bijbrengen, deelnemers motiveren om te leren, groepsprocessen begeleiden en werken vanuit een professionele houding. Hieronder lichten we deze competenties verder toe.

1. Doelgericht programma's ontwerpen

- Je kunt de vraag van de opdrachtgever en deelnemers analyseren in termen van lastige situatie, pijn, niet-effectief gedrag en effectief gedrag.
- Je kunt de vraag van de opdrachtgever en deelnemers vertalen in haalbare en concreet geformuleerde doelen.
- Je kunt een (opleidings)programma ontwikkelen waarin de doelen bereikt worden en waarin aandacht is voor transfer.
- Je kunt een trainingsonderdeel ontwerpen vanuit het doel van het programma. Je kunt een diagnose maken van pijn en verlangen, de bijbehorende theorie kiezen, een passende start kiezen, een intrainende tussenoefening ontwerpen en een kernoefening ontwerpen.
- Je kunt per trainingsonderdeel één heldere checklist ontwerpen. Je kunt gerichte nabesprekingspunten ontwerpen bij de oefeningen.

2. Communicatiemodellen toepassen

- Je kunt analyseren wat lastige situaties zijn voor deelnemers en welke communicatiemodellen daarbij helpen. Vanuit die analyse kun je praktijkcases ontwerpen.
- Je kunt zichtbaar boven de stof staan. Je kunt helder uitleggen, goede antwoorden geven op vragen, praktische en levendige voorbeelden geven en demonstreren hoe het model werkt.
- Je kunt communicatiemodellen zichtbaar doorleven. Je kunt in het hier en nu reageren op de groep volgens het model dat ze gebruiken; je kunt wat er gebeurt in de groep tot voorbeeld maken van het model; je kunt een onderliggende missie verwoorden waarom dit model zo waardevol is.

3. Deelnemers vaardigheden bijbrengen

- Je kunt een praktijksimulatie doeltreffend begeleiden. Je kunt gericht feedback geven, werken aan de successpiraal en de feedback koppelen aan het behandelde gespreksmodel.
- Je kunt de groep stimuleren tot 'kauwen'. Je kunt vragen terugkaatsen, denkvragen stellen, tegenstellingen samenvatten, advocaat van de duivel spelen, conclusies trekken.
- Je kunt opdrachten helder instrueren, door het nut te benoemen en stap voor stap uit te leggen wat de deelnemers moeten doen. Je kunt een doel en procedure bepalen voor de nabespreking en die in contact met de groep uitvoeren.

4. Deelnemers motiveren om te leren

- Je kunt aansprekend starten. Je kunt helder en overtuigend vertellen wat de waarde is van de training voor de deelnemers en de opzet van de training weergeven.
- Je kunt interactie hebben met de groep, echt luisteren en je eigen lijn vasthouden.
- Je kunt confronterend starten. Je kunt een aansprekende case voorleggen, in de nabespreking eerst vragen of het doel bereikt is en daarna doorvragen naar concreet gedrag. Je kunt de groep een tip laten formuleren vanuit het negatieve gedrag. Je kunt daarbij contact houden met de oefenaar.
- Je kunt oogsten. Na oefeningen kun je het leerresultaat en het nut op tafel te krijgen.

5. Groepsprocessen begeleiden

- Je kunt zichtbaar liefde tonen voor alle deelnemers. Je kunt complimenten geven, je kunt enthousiast reageren op ervaringen, je kunt je fysieke positie (zitten/staan; afstand tot de groep) passend kiezen.
- Je kunt zichtbaar contact maken bij weerstand. Je kunt lastige vragen belonen, deelnemers uitvragen en passend reageren: je eigen norm vasthouden, een conclusie trekken of toegeven/excuses maken.
- Je kunt veel voorkomende drempels in het groepsproces herkennen: aanval op de autoriteit van de trainer, zwarte schapen en killing the leader.
- Je kunt je autoriteit neerzetten door aan te sluiten bij de groep en helder te zijn over je eigen normen en doelen.
- Je kunt lastige deelnemers respectvol aanspreken: helder feedback geven, begrip hebben voor hun 'waarheid', komen tot concrete afspraken.
- Je kunt omgaan met kritiek op de trainer: uitvragen, meeleven, zo nodig excuses maken, en weer 'opstaan'.

6. Werken vanuit een professionele houding

- Je kunt en wilt je voor elke training grondig voorbereiden.
- Je kunt en wilt openstaan voor feedback en je eigen handelen ter discussie stellen.
- Je kent je eigen kwaliteiten en weet hoe je die uit kunt buiten
- Je kent je eigen valkuilen en weet hoe je die kunt voorkomen.